

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
معاونت توسعه مدیریت و منابع  
اداره کل منابع انسانی

شماره..... ۵/۲۰۷/۴۴۰۵  
تاریخ..... ۱۳۹۵/۰۹/۱۶  
پیوست..... ۵ دارد

اقتصاد تعاونی: اقدام و عمل

مقاوم منظم رهبری

معاون محترم توسعه مدیریت و منابع

آنی - مهم

دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ...

موضوع: شیوه نامه حقوق و مزایای پیام آوران بهداشت در سال ۹۵

سلام علیکم

احتراما در اجرای ماده ۶۳ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی به پیوست

تصویر " شیوه نامه برقراری و پرداخت حقوق و مزایای پیام آوران بهداشت " جهت اقدام لازم ارسال

می گردد.

سید علی صدرالسادات  
معاون توسعه مدیریت و منابع

## بسمه تعالی

### شیوه نامه برقراری و پرداخت حقوق و مزایای پیام آوران بهداشت

این شیوه نامه در اجرای ماده ۶۳ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی و با رعایت قانون خدمت وظیفه عمومی ، قانون خدمت پیام آوران بهداشت ، ضوابط ابلاغی ستاد کل نیروهای مسلح و آیین نامه یاد شده به منظور وحدت رویه در نظام پرداخت حقوق و مزایای پیام آوران بهداشت تصویب رسید .

ماده ۱ : حقوق ثابت کارکنان موصوف هر ساله براساس اعلام ستاد کل نیروهای مسلح توسط اداره کل منابع انسانی وزارت متبوع ابلاغ می گردد. (که طی نامه شماره ۱۱۳۵/۱۰۱/د مورخ ۹۵/۵/۲۵ ابلاغ گردید) پیوست

ماده ۲ : مزایای پیام آوران بهداشت به شرح ذیل تعیین می گردد :

۱) پیام آوران متاهل یا سرپرست خانواده از کمک هزینه عائله مندی و اولاد ( معادل کارکنان پایور نیروهای مسلح ) براساس بند ۵ ماده ۵۴ آیین نامه اداری و استخدامی غیر هیات علمی تعیین می گردد

۲) کمک هزینه خوراک ماهانه به میزان دو برابر هزینه غذا کارکنان دولت براساس مصوبات ضوابط اجرایی قانون بودجه سالیانه قابل پرداخت است .

تبصره : کمک هزینه خوراک به مشمولینی که از خوراک رایگان استفاده می کنند تعلق نمی گیرد .

۳) کمک هزینه پوشاک (لباس کار) سالانه به میزان ۳۰۰۰ برابر ضریب ریالی ( موضوع تبصره ماده ۴۹ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی ) پرداخت می گردد .

۴) دانشگاه/دانشکده موظف است برای پیام آوران بهداشت غیر بومی که در محل خدمت اقامت شبانه دارند محل اسکان با امکانات اولیه فراهم نمایند و در صورت

نداشتن امکانات بایستی اجاره مسکن را برابر با عرف منطقه ( شهرستان ، شهر و ... )  
و به تشخیص هیات ریسه در هر سال تعیین و پرداخت میگردد .

(۵) کمک هزینه سفر ( حداکثر ۵ مرتبه در سال ) در هنگام عزیمت به مرخصی  
استحقاقی به شرح ذیل قابل پرداخت است :

کمک هزینه سفر = ( ۵ ÷ ضریب ریالی سال ) \* مجموع مسیر رفت و برگشت به  
کیلومتر

(۶) پیام آوران بهداشت پرتوکار برابر قانون حفاظت در برابر اشعه از مزایای مربوطه  
و معادل مشمولین قانون خدمت پرشکان و پیراپزشکان همتراز بهره مند می گردند .

(۷) در صورتی که پیام آور بهداشت در طول خدمت ازدواج نماید کمک هزینه  
ازدواج صرفاً یک بار به شرح فرمول ذیل پرداخت میگردد :

کمک هزینه ازدواج = ۲ ÷ ضریب ریالی سال \* ۶۵۰۰ ( عدد ثابت )

(۸) پیام آوران بهداشت موظف به انجام ۴۴ ساعت کار در هفته می باشند و در  
صورت انجام کار اضافی برابر مقررات از اضافه کار معادل مشمولین قانون خدمت  
پزشکان و پیرا پزشکان همتراز بهره می گردند .

تبصره : پیام آوران بهداشت موظفند در ساعات تعیین شده به انجام وظایف مربوطه  
پردازند و در صورتی که در مواقع ضروری ،خارج از وقت اداری مقرر و یا ایام  
تعطیل به خدمات آنها نیاز باشد ،بر اساس نیاز موسسه ، مکلف به انجام وظایف  
محوه در محل کار یا خارج از محل کار حسب مورد در قبال دریافت اضافه کاری  
یا حق الزحمه برابر مقررات مربوطه خواهد بود

(۹) فوق العاده ماموریت روزانه پیام آوران بهداشت براساس بند ۹ ماده ۵۴ آیین  
نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی محاسبه می گردد.





